Powiatowy Zespół nr 6
Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących
im. prof. Kazimierza Bielenina w Brzeszczach
32-620 Brzeszcze, ul. Kościuszki 1
NIP 652-10-42-820 Regon 270223587
tel. 32 21 09 340

Regulamin
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

w Powiatowym Zespole Nr 6 Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących im. Prof. K. Bielenina w Brzeszczach

Regulamin został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z 04.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 746),
2. Ustawy z 26.01.1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762),
3. Ustawy z 23.05.1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854),
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016 r.).

§ 1.

Regulamin określa:

1) zasady tworzenia i gromadzenia środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Powiatowym Zespole Nr 6 Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących im. Prof. K. Bielenina w Brzeszczach , zwanym/ą dalej placówką;
2) osoby uprawnione do korzystania z funduszu w placówce;
3) rodzaje działalności socjalnej w placówce;
4) zasady, warunki i tryb przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej;
5) szczegółowe zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu.

§ 2.

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego:

a) na nauczycieli i nauczycieli będących emerytami/rencistami/pobierającymi świadczenie kompensacyjne na podstawie art. 53 ustawy - Karta Nauczyciela;
b) na pracowników niepedagogicznych oraz emerytów/rencistów - byłych pracowników niepedagogicznych na podstawie art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

2. Środki Funduszu mogą być zwiększone o:

1) wpływy z opłat osób i instytucji korzystających z działalności socjalnej,
2) darowizny i zapisy osób fizycznych i prawnych,
3) odsetki od środków funduszu,
4) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
5) inne środki określone w przepisach.

§ 3.

Uprawnionymi do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych działającego w placówce są:

1) nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy;
2) nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni będący emerytami lub rencistami - byli

pracownicy, dla których placówka była ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na emeryturę/rentę/świadczenie kompensacyjne;
3) pracownicy - przebywający na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, zdrowotnych i wychowawczych;
4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1), 2), 3), 6), 7);
5) członkowie rodzin po zmarłych nauczycielach lub pracownikach niepedagogicznych oraz emerytach i rencistach - byłych pracownikach niepedagogicznych i nauczycielach placówki, będący na ich utrzymaniu;
6) emeryci i renciści - byli pracownicy niepedagogiczni oraz nauczyciele, w tym przebywający na świadczeniu kompensacyjnym, zlikwidowanych placówek oświatowych, jeżeli organ prowadzący wyznaczy placówkę do objęcia ich funduszem;
7) emeryci, renciści i przebywający na świadczeniu kompensacyjnym - nauczyciele z przedszkoli/szkół/placówek, prowadzonych przez inne jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli jednostka przekazuje odpis na daną osobę.

§ 4.

Za członków rodzin, o których mowa w §3 uważa się:
1) dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej pracowników oraz ich małżonków, o ile razem zamieszkują i nie ukończyły 18 lat, a jeśli pobierają naukę w szkołach lub uczelniach i nie osiągają stałego własnego dochodu do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności bez względu ma wiek;
2) współmałżonków i inne osoby pozostające w faktycznym pożyciu, prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.

§ 5.

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej, w szczególności w postaci:
1) dofinansowania do wypoczynku pracownika/emeryta/rencisty/nauczyciela przebywającego na świadczeniu kompensacyjnym,
2) dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży od 3 do 18 lat.
3) udzielania bezzwrotnej pomocy finansowej (zapomogi pieniężne bezzwrotne) przyznawanej w przypadkach losowych i trudnej sytuacji materialnej,
4) dofinansowania do imprez kulturalno-oświatowych, imprez sportowo-rekreacyjnych, imprez sportowo-rehabilitacyjnych i wydatków za korzystanie z obiektów i urządzeń sportowych,
5) udzielania zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe (pożyczki mieszkaniowe),

§ 6.

1. Środki Funduszu nie mogą być wykorzystane na inne, niż zawarte w regulaminie cele, a zobowiązania Funduszu nie mogą przekraczać zgromadzonych na rachunku bankowym środków.

2. W przypadku likwidacji placówki organ prowadzący szkołę wskaże inną placówkę, w której będzie naliczany odpis na ZFŚS na każdego nauczyciela będącego emerytem lub rencistą zlikwidowanej szkoły. Osoby te korzystają z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu na zasadach i warunkach ustalonych w regulaminie obowiązującym w placówce.

§ 7.

1. Przyznawanie świadczeń oraz ich wysokość uzależnia się od:
1) sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu,

2) środków finansowych zgromadzonych na koncie Funduszu,

2. Przyznawanie świadczeń z Funduszu ma charakter uznaniowy. W przypadku odmowy przyznania świadczenia lub przyznania świadczenia w niższej wysokości, od maksymalnych określonych w Tabelach dofinansowania, stanowiących załączniki do regulaminu, osobom uprawnionym nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

3. Decyzję o przyznaniu ulgowych usług i świadczeń ze środków przyznaje się na pisemny wniosek osoby uprawnionej, zawierający oświadczenie o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz wielkości dochodu przypadającego na członka rodziny a także innych dodatkowych zaświadczeń niezbędnych dla udokumentowania trudnej sytuacji wnioskodawcy.

4. Świadczenia z Funduszu Dyrektor przyznaje w porozumieniu z przedstawicielem związków zawodowych działających w placówce po uzyskaniu opinii Komisji socjalnej.

5. Komisja nie ma uprawnień decyzyjnych, lecz jest organem pomocniczym, opiniująco-doradczym Dyrektora.

6. Skład Komisji zostaje podany do wiadomości uprawnionych przez Dyrektora placówki.

7. Do zadań Komisji socjalnej należy zaopiniowanie wniosku i ewentualnie wezwanie wnioskującego do przedstawienia dodatkowych dokumentów oraz przekazanie wniosku wraz z opinią Dyrektorowi placówki.

8. Oceny sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej dokonuje Dyrektor na podstawie złożonych oświadczeń majątkowych lub innych wymaganych dokumentów, a także znanych członkom Komisji faktów i zdarzeń.

§ 8

1. Podstawę do przyznania świadczenia stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, uwzględniający łączne dochody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z okresu ostatniego roku podatkowego od złożenia wniosku o dane świadczenie.

2. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów (z roku poprzedniego) wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, w tym świadczenia uzyskiwane z Programu Rodzina 800+, Programu 300+ oraz kwotę alimentów uzyskiwanych od innych osób niezamieszkujących i niegospodarujących wspólnie z uprawnionym, pomniejszoną o:

1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz składki na ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób niezamieszkujących i niegospodarujących wspólnie z uprawnionym,
4) koszty uzyskania przychodów.

3. Złożenie nieprawdziwego oświadczenia o wysokości osiąganego dochodu lub wykorzystanie przyznanej pomocy na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, powoduje obowiązek zwrotu świadczenia w całości. W przypadku, gdy dochód wnioskującego przekracza najwyższą kwotę wskazaną w załączniku, w oświadczeniu można wpisać informację ogólną, że dochód wynosi powyżej tej kwoty.

§ 9.

1. Dofinansowanie ze środków Funduszu do wypoczynku pracownika/emeryta/rencisty/ nauczyciela przebywającego na świadczeniu kompensacyjnym obejmuje:

a) wczasy zakupione w biurach turystycznych,
b) wczasy organizowane przez pracowników we własnym zakresie - "wczasy pod gruszą",

2. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie kryterium dochodowego, według

tabeli, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w ust. 1 pkt a) i b), może być przyznane jeden raz w roku kalendarzowym.

4. Uprawniony może ubiegać się o dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w ust. 1 pkt a) i b), jeżeli złoży wniosek o dofinansowanie,

§ 10.

1. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dzieci i młodzieży obejmuje dzieci i młodzież w wieku do 18 lat (liczy się data urodzenia).

2. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie kryterium dochodowego, według tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży przysługuje jeden raz w roku kalendarzowym.

4. Dzieci wymienione w ust. 1 mają prawo do dopłaty z Funduszu: do wypoczynku w następujących formach:

- wczasów z rodzicami,
- kolonii i obozów, "zielonych szkół" - organizowanych w czasie trwania roku szkolnego,

5. Uprawniony może ubiegać się o dofinansowanie do wypoczynku jeśli:

a) złoży wniosek o dofinansowanie
b) przedstawi wystawiony na uprawnionego imienny dokument (w szczególności faktura, umowa, rachunek) potwierdzający zakup kolonii, obozu lub zimowiska itp. wraz z dowodem wpłaty,

§ 11.

1. Pomoc materialna może być udzielana w formie finansowej - obejmującej zapomogi bezzwrotne.

2. Pomoc materialną przyznaje się w przypadku:

1) indywidualnych zdarzeń losowych, długotrwałej choroby, klęsk żywiołowych, śmierci członka najbliższej rodziny (współmałżonek/partner/dziecko).
2) uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej.

3. Do wniosku o przyznanie pomocy wymienionej w ust. 1 należy dołączyć dokumentację uzasadniającą potrzebę przyznania takiej pomocy (np. kopie protokoły policyjne, akty zgonu, dokumentację medyczną) itp.

4. Kwoty dofinansowania określa tabela stanowiąca Załącznik nr 3 do Regulaminu.

5. O pomoc materialną może ubiegać się uprawniony, jeżeli:

1) złoży wniosek o pomoc materialną,
2) przedstawi stosowną dokumentacją uzasadniającą potrzebę przyznania pomocy.

§ 12.

1. Dofinansowanie do imprez kulturalno-oświatowych, imprez sportowo-rekreacyjnych obejmuje dofinansowanie:

a) do zakupionych przez pracodawcę biletów wstępu do kin, teatrów, na koncerty itp.,
b) do wycieczek turystyczno - krajoznawczych,
c) imprez kulturalno – oświatowych o charakterze integracyjnym.

2. Wysokość i zasady dofinansowania działalności określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

3. Dofinansowanie przyznaje się raz w roku uprawnionym, o których mowa w §3 pkt 1), 2), 3), 6), 7).

4. Dopłata do wyżej wymienionych imprez przysługuje uprawnionemu, który

1) złoży wniosek,
2) dołączy dokumenty potwierdzające poniesione koszty (w szczególności: rachunek,

faktura, bilet).

§ 13.

1. Pożyczka na cele mieszkaniowe obejmuje:
1) budowę lub zakup domu , zakup mieszkania,
2) remont domu lub mieszkania,

2. Podstawę przyznania pomocy na cele mieszkaniowe stanowi umowa zawarta z pożyczkobiorcą.

3. Wysokość udzielanych pożyczek na cele mieszkaniowe uzależniona jest od wysokości posiadanych przez Fundusz środków i liczby złożonych wniosków.

4. Maksymalną wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe ustala się w kwocie **10.000 zł.** Wysokość pożyczki określa załącznik nr 5

5. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia dwóch osób zatrudnionych w placówce. Poręczycielem nie może być pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub złożył podanie o jego rozwiązanie lub jest współmałżonkiem pracującym placówce.

6. W przypadku zatrudnienia na czas określony pożyczkę udziela się na okres do dnia wygaśnięcia umowy o pracę.

7. Warunkiem przyznania następnej pożyczki jest całkowita spłata pożyczki poprzednio uzyskanej lecz nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia udzielania poprzedniej pożyczki.

8. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2 % od całości kwoty.

9. Pożyczkę udziela się na okres wskazany przez uprawnionego we wniosku, ale na okres nie dłuższy niż trzy lata.

10. Spłatę pożyczki rozpoczyna się nie później niż w miesiącu następującym po dacie jej udzielenia.

11. W razie niespłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek jej spłaty przechodzi na osoby, o których mowa w ust. 5. Windykacja zadłużenia prowadzona jest przez pracodawcę.

12. Pożyczka podlega całkowitej spłacie w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy pożyczkobiorcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz za zgodą osób, o których mowa w ust. 5, pożyczka może zostać spłacana przez pożyczkobiorcę po rozwiązaniu stosunku pracy.

13. Pożyczka ulega umorzeniu w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.

14. Uprawniony otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki - z wynagrodzenia za pracę, zasiłku z ubezpieczenia społecznego lub świadczeń z ubezpieczenia społecznego.

15. W wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej spowodowanej zdarzeniem losowym powstałym po zaciągnięciu pożyczki, pożyczkobiorca może jeden raz w ciągu całego okresu spłaty pożyczki ubiegać się o zawieszenie terminu spłaty na czas oznaczony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

16. Szczegółowe warunki spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe określone jest w umowie zawartej z pożyczkobiorcą.

17. Zmiana terminów spłaty i innych zapisów może być dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy pożyczki.

§ 14.

Klauzula informacyjna Ochrona danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 15.

Decyzję o przyznaniu świadczenia oraz jego wysokości, w przypadku, gdy nie jest ona

określona w załączniku do regulaminu, podejmuje dyrektor placówki.

§ 16.

Odmowa przyznania świadczenia wymaga uzasadnienia.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy Kodeksu pracy oraz ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 19.

Uprawnieni mają prawo wglądu do Regulaminu.

§ 20.

Regulamin uzgodniono z zakładową organizacją związkową.

§ 21.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1stycznia 2026 r.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Oddział Powiatowy
32-600 Oświęcim, ul. Bema 4
tel. 697 085 632

Dyrektor
Powiatowego Zespołu nr 6
Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących
im. prof. Kazimierza Bielenina
mgr Dorota Kuliczak

.....
Dyrektor placówki

zrepodpisano
PREZES
Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego
w Oświęcimiu
18.02.25
mgr Grzegorz Stańczyk

.....
Przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej