

**Powiatowy Zespół nr 6
Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących
im. prof. Kazimierza Bielenina**

**REGULAMIN
WYCIECZEK SZKOLNYCH**

Brzeszcze 2019

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz.1055)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 13 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. Nr 2018, poz. 1241 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. Nr 208, poz. 1240 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie określenia wzorów formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. 2014 poz. 1476).

§ 1

Zasady ogólne

1. Wycieczki szkolne i inne formy turystyki są integralną formą działań wychowawczych Szkoły.
2. Organizowanie przez Szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie kraju i jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury oraz historii;
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - g) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - h) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań oraz potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
6. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, imprezach wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych.

§ 2

Rodzaje wycieczek

1. Organizowanie krajoznawstwo i turystyki odbywa się w następujących formach zwanych wycieczkami:
 - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów pokrewnych;
 - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
 - c) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
3. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża Dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
4. Wzór karty wycieczki określa załącznik nr 1.
5. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz nr telefonu rodzica lub rodziców ucznia (opiekunów prawnych). Listę uczniów podpisuje Dyrektor szkoły. Wzór jej stanowi załącznik nr 2.
6. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
 - a) Dyrektor szkoły jest zobowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki;
 - b) Dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów;
 - c) Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
 - d) Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym;
 - e) W celu dodatkowego zapewnienia bezpieczeństwa wyjeżdżającym Dyrektor szkoły może zgłosić wyjazd w serwisie Ministerstwa Spraw Zagranicznych „Odyseusz” tj. odyseusz.msz.gov.pl.

7. W przypadku organizacji: zajęć lekcyjnych poza terenem szkoły, ale na terenie gminy Brzeszcze, wyjazdów na olimpiady, konkursy, zawody, nauczyciel zobowiązany jest zarejestrować wyjście lub wyjazd grupy w Rejestrze wyjść grupowych uczniów - załącznik nr 7, który znajduje się u Dyrektora szkoły.

§ 3

Obowiązki kierownika wycieczki i opiekunów

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły

- a) w zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez Dyrektora szkoły;
- b) w przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

2. Kierownik wycieczki:

- a) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- b) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- d) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- e) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- f) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- g) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- h) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- i) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- j) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.

3. Opiekun wycieczki:

- a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- b) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;

- e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
4. Kierownik i opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.
 5. Nauczyciele powinni posiadać pisemną delegację wystawioną przez Dyrektora szkoły. Dokument ten stwierdza fakt świadczenia pracy nauczyciela poza szkołą.
 6. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w § 2 pkt. 1 c, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

§ 4

Zasady organizacji wycieczek

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa powinno być przestrzeganie zasad – maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna:
 - a) podczas wyjść grupowych i wycieczek na terenie tej samej miejscowości – 30;
 - b) podczas wycieczek poza jej terenem – 15;
 - c) podczas wycieczek specjalistycznych kwalifikowanych – 10.
2. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.
3. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody mogą prowadzić górcy przewodnicy turystyczni lub osoby posiadające uprawnienia.
4. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:
 - a) miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę;
 - b) miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki;
 - c) dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu;
 - d) przewidywanej trasie wycieczki.
5. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrekcją szkoły.
6. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
7. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.

8. Udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
9. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi lub innych zagrożeń środowiskowych.
10. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
11. Uczestnicy wycieczek i imprez zagranicznych powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, a także ubezpieczeniem kosztów leczenia.
12. Uczestnicy wycieczek i imprez zagranicznych podczas przekraczania granicy państwowej oraz pobytu na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej zobowiązani są do posiadania dokumentu do tego ich uprawniającego, tj. paszportu lub dowodu osobistego.
13. Nie wolno zmieniać w trakcie trwania wycieczki jej programu, a jeżeli zachodzi taka konieczność należy o tym fakcie powiadomić Dyrektora szkoły.
14. Placówka wypoczynku, w której mają przebywać uczniowie winna posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu (nie dotyczy obozów wędrownych oraz form wypoczynku organizowanych poza granicami kraju).

§ 5

Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie;
 - b) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
 - c) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
 - d) w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna, a w autokarach posiadających pasy bezpieczeństwa bezwzględnie używać ich w czasie jazdy;
 - e) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno;
 - f) nie zaśmiecać pojazdu;
 - g) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - h) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
 - i) dbać o higienę i schludny wygląd;
 - j) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
 - k) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;

- l) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
- ł) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

§ 6

Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy wycieczki musi określać ogólny jej koszt, a także koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek lub imprez, finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia kosztów, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.

§ 7

Dokumentacja wycieczki

1. Karta wycieczki z jej programem – załącznik nr 1.
2. Lista uczestników wycieczki - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie - pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych - załącznik nr 3.
4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – załącznik nr 4.

5. Potwierdzenie przez ucznia zapoznania się z regulaminem i programem wycieczki – załącznik nr 5.
6. Rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu – załącznik nr 6.
7. Dokumentacja wycieczki krajowej winna być złożona do zatwierdzenia w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem i powinna zawierać:
 - a) kartę wycieczki z programem – załącznik nr 1;
 - b) listę uczestników wycieczki - załącznik nr 2
8. Dokumentacja wycieczki zagranicznej winna być złożona do zatwierdzenia: w terminie 18 dni przed jej rozpoczęciem i powinna zawierać:
 - a) kartę wycieczki z programem – załącznik nr 1;
 - b) listę uczestników wycieczki - załącznik 2.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez Dyrektora szkoły.
2. Listę tych uczniów wychowawca przekazuje do Dyrektora szkoły.
3. Kierownik wycieczki powinien zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie sytuacji zagrożenia życia i zdrowia w szkołach i placówkach publicznych.
5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów ubezpieczenia, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
6. W przypadku naruszenia przez ucznia bezwzględnego zakazu palenia papierosów picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających zawiadamia się o tym fakcie jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz Dyrektora szkoły. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

8. Po zakończeniu wycieczki kierownik składa u Dyrektora szkoły zapis uwag z jej przebiegu, wycieczki, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
9. Wszelkie wyjazdy uczniów należy odnotować w wydarzeniach w dzienniku elektronicznym

KARTA WYCIECZKI Z JEJ PROGRAMEM

Nazwa i adres szkoły:

.....
.....
.....

Cel wycieczki:

.....
.....

Nazwa kraju */miasto/trasa wycieczki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa (liczba uczestników wycieczki):

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

*Dotyczy wycieczki za granicą

Program wycieczki

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy - km	Miejscowość docelowa	Trasa powrotu	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

Oświadczenie

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Imię i nazwisko kierownika wycieczki	Imię i nazwisko opiekunów wycieczki	Podpis opiekuna
Podpis kierownika		

ZATWIERDZAM

.....

data i podpis Dyrektora szkoły

....., dnia

.....
pieczętka adresowa szkoły**LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

Lista uczestników wycieczki do

w dniach

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Nr telefonu do rodziców
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

.....
pieczętka imienna i podpis Dyrektora szkoły

....., dnia

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział syna / córki

Imię i nazwisko

w wycieczce szkolnej

rodzaj, termin i trasa wycieczki

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa mojego dziecka w w/w wycieczce.

W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na leczenie ambulatoryjne.

Biorę odpowiedzialność za dojście dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.

Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka

(choroby na jakie cierpi dziecko, jakie bierze leki, alergie i uczulenia)

.....
.....

Nr telefonu rodziców/prawnych opiekunów

.....
czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

REGULAMIN ZACHOWANIA SIĘ UCZNIÓW PODCZAS WYCIECZKI

Zachowanie każdego uczestnika wycieczki w miejscach publicznych świadczy o jego kulturze osobistej, może mieć istotny wpływ na zdrowie i życie innych ludzi.

Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do przestrzegania stosownych reguł zachowania się zgodnie z zasadami kultury osobistej oraz dyscyplinowania się, a w szczególności:

1. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
2. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
5. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego, zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
6. Nie śmieć, nie niszczyć przedmiotów, zieleni, nie płoszyć zwierząt.
7. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
8. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
9. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
10. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 10 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz Dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

**Zapoznałem/- am się z Regulaminem wycieczki i jej programem,
z zasadami zachowania się uczniów podczas wycieczki:**

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis ucznia	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

ROZLICZENIE

Wycieczki (imprezy) szkolnej:.....

Zorganizowanej w

DOCHODY		WYDATKI	
Rodzaj	Kwota	Rodzaj	Kwota
Suma		Suma	

Koszt wycieczki na 1 uczestnika:

Pozostała kwota w wysokości:

Zostaje

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

Organizator	Uczestnicy wycieczki	
	L. p.	Podpisy
..... kierownik wycieczki		

.....

Podpis i pieczęć Dyrektora szkoły

REJESTR WYJŚĆ GRUPOWYCH ZE SZKOŁY

Lp.	Data	Miejsce wyjścia/ zbiórki	Godzina wyjścia	Cel/program wyjścia	Miejsce powrotu	Godzina powrotu	Imiona i nazwiska opiekunów	Liczba uczniów	Podpisy opiekunów	Podpis Dyrektora szkoły	Uwagi
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											