

**Powiatowy Zespół nr 6 Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących
im. prof. Kazimierza Bielenina
w Brzeszczach**

REGULAMIN UCZNIOWSKI

Rozdział I

Zasady zachowania na terenie szkoły

§ 1

1. Nauczyciele i pracownicy szkoły otaczają uczniów opieką oraz nadzorem na terenie szkoły od godz. 7.25. do czasu zakończenia zajęć.
2. Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności osobistej oraz kulturalnego traktowania przez kolegów i wszystkich pracowników szkoły.
3. Na terenie szkoły oraz w miejscach wykorzystywanych przez szkołę do prowadzenia zajęć oraz imprez pozalekcyjnych obowiązuje zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu, korzystania z substancji psychoaktywnych, przebywania pod ich wpływem oraz ich rozprowadzania.
4. Uczeń uczestniczący w zajęciach korzysta z wyposażenia pracowni zgodnie z zasadami ogólnie przyjętej kultury osobistej i społecznej.
5. Uczeń ma obowiązek:
 - a) zachowywać się w każdej sytuacji, zarówno w szkole, jak i poza nią, zgodnie z przyjętymi normami moralnymi, obyczajowymi, prawnymi i kulturalnymi,
 - b) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły, tworzyć jej autorytet,
 - c) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - d) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły, poszczególnym nauczycielom oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego, samorządu klasowego,
 - e) dbać o piękno ojczystego języka oraz wystrzegać się wszelkich wulgaryzmów,
 - f) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności okazywać szacunek rodzicom, opiekunom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły, uczniom oraz szanować godność drugiego człowieka, przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków szkolnych przez innych uczniów,
 - g) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom brutalności, chamstwa, zarozumiałości, zapobiegać plotkarstwu,
 - h) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa, niszczenia mienia szkolnego,
 - i) dbać o porządek, ład i estetykę pomieszczeń szkolnych oraz otoczenia szkoły,
 - j) sumiennie wykonywać przyjęte lub przydzielone zadania,
 - k) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów poprzez przestrzeganie przepisów bhp i ppoż., obowiązujących w szkole, na warsztatach, w czasie praktyk zawodowych, zajęć pozalekcyjnych, wycieczek i korzystania ze środków lokomocji,
 - l) ochronić i zabezpieczać własność prywatną przed zniszczeniem lub kradzieżą,
 - m) korzystać z osobistych szafek z godnie z regulaminem ich użytkowania,
 - n) zapoznać się z obowiązującym w szkole regulaminami oraz statutem szkoły.

6. Uczeń ma obowiązek przebywać w szkole bez kurtki i czapki (chyba, że jest uzasadniona przyczyna korzystania z nich) oraz w czystym i schludnym ubraniu.
7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przynieszone do niej przez uczniów wartościowe przedmioty.

Przerwy, czas przed i po zajęciach

§ 2

1. Zabronione jest samowolne opuszczanie terenu szkoły podczas trwania zajęć.
2. Podczas przerw uczeń ma obowiązek przebywania na terenie budynku szkoły lub w najbliższym jej otoczeniu oddzielnym ogrodzeniem.
3. Zabronione jest wprowadzanie na teren szkoły osób obcych.
4. Na żądanie nauczyciela pełniącego dyżur uczeń ma obowiązek podać swoje prawdziwe personalia, klasę i nazwisko wychowawcy.
5. Uczniowie w budynku szkoły poruszają się prawą stroną korytarzy i klatek schodowych.
6. Uczeń ma obowiązek przebywania na terenie szkoły w godzinach przewidzianych w planie lekcji, także w tym czasie, w którym szkoła organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.

Lekcje, zajęcia pozalekcyjne

§ 3

1. Do sali uczniowie mogą wejść za zgodą nauczyciela dopiero po opuszczeniu jej przez poprzednią grupę uczniów.
2. Zabronione jest:
 - a) przebywanie na zajęciach w kurtkach i nakryciach głowy,
 - b) spożywanie jakichkolwiek posiłków, wyjątkowo dopuszcza się za zgodą nauczyciela picie wody podczas upałów,
 - c) żucie gumy,
 - d) korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń komunikacji (powinny one być w czasie lekcji wyłączone).
3. Za porządek w sali przed jej opuszczeniem odpowiedzialny jest dyżurny.

4. Każdy uczeń osobiście odpowiada za celowe zniszczenia i uszkodzenia sprzętu szkolnego oraz pomocy dydaktycznych, znajdujących się w szkole. Ma obowiązek usunięcia szkody lub pokrycie kosztów jej naprawy.
5. Opuszczenie sali spowodowane nagłym zdarzeniem lub potrzebą wymaga zgody nauczyciela prowadzącego lekcję.
6. O odwołaniu lub skróceniu zajęć uczniowie i rodzice informowani są, w miarę możliwości, co najmniej jeden dzień przed ich terminem poprzez informację na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły, przez Mobidziennik.
7. W przypadku złego samopoczucia uczeń ma obowiązek zgłoszenia się u wychowawcy lub Dyrektora szkoły.
8. W przypadku doznania urazu na zajęciach uczeń ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie nauczyciela prowadzącego, a w czasie trwania przerwy – nauczyciela dyżurującego.
9. Jeżeli stan zdrowia uniemożliwia uczniowi uczestniczenie w zajęciach wychowawca lub dyrektor szkoły zawiadamia rodziców lub prawnych opiekunach i w porozumieniu z nimi decyduje o dalszym postępowaniu.

Dyżury

§ 4

Dyżury klasowe:

- a) dyżurny pomaga w przygotowaniu pomocy dydaktycznych,
- b) przygotowuje tablicę oraz zmywa ją po zajęciach,
- c) dba o ład i porządek w sali,
- d) informuje nauczyciela o zniszczeniach i uszkodzeniach sprzętu szkolnego,
- e) wychodząc na przerwę otwiera okno w celu przewietrzenia sali,
- f) w razie konieczności porządkuje korytarz po wejściu uczniów do klasy.

Zasady zachowania się na imprezach szkolnych

§ 5

1. Akademie, apele okolicznościowe, przedstawienia organizowane są przez Dyrektora, Samorząd Uczniowski, klasy, zespoły inicjatywne oraz nauczycieli.
2. Podczas akademii wszystkich uczestników obowiązuje strój odświętny. W przypadku uczniów oraz absolwentów jest nim przynajmniej biała koszula/bluzka oraz czarne lub granatowe spodnie/spódnica.

3. Jeśli odgrywany jest hymn państwowy wszyscy uczestnicy mają obowiązek powstać i śpiewać słowa hymnu w postawie zasadniczej.
4. Dyskoteki lub inne imprezy organizowane są na wniosek Samorządu Uczniowskiego lub innej organizacji uczniowskiej, poza czasem lekcji na terenie szkoły i trwają nie dłużej niż do godziny 21.00.
5. Organizację w/w imprez należy uzgodnić z Dyrekcją szkoły oraz nauczycielami sprawującymi opiekę.
6. Opiekę nad uczniami – uczestnikami imprezy sprawują wybrani nauczyciele lub wychowawcy klas.
7. Za przygotowanie i uporządkowanie pomieszczeń przed oraz po imprezie odpowiada organizator.
8. Zabrania się wprowadzania na imprezy szkolne osób nie będących uczniami szkoły.
9. Szkoła nie zapewnia dozoru i opieki w czasie dojazdu oraz powrotu z imprez szkolnych.
10. Studniówkę organizuje Rada Rodziców w uzgodnieniu z Dyrekcją szkoły.

Zasady zachowania podczas wycieczek szkolnych

§ 6

Zasady te określa w szczególności regulamin wycieczek szkolnych.

Rozdział II

Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów

§ 7

1. Uczniowie mają prawo i obowiązek:
 - a) rozwijania zainteresowań oraz pogłębiania wiedzy poprzez udział w organizowanych przez szkołę zajęciach lekcyjnych a także pozalekcyjnych,
 - b) reprezentowania szkoły w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz tematycznych, przeglądach artystycznych, a także zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami

2. Rozwijaniu zainteresowań oraz pogłębianiu wiedzy służą: indywidualna praca na lekcjach, różnicowanie zadań domowych, działalność szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań, wycieczki naukowe, działalność organizacji młodzieżowych oraz społecznych.

3. Uczeń ma prawo do:

- a) zdobywania oraz poszerzania wiedzy przy pomocy nauczyciela,
- b) twórczego rozwoju intelektualnego.

4. Uczniowie biorący czynny udział w różnego rodzaju konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, imprezach artystycznych mają prawo do zwolnienia z odpowiedzi, kartkówki w dniu, kiedy one się odbywają oraz w dniu następnym.

Rozdział III

Stosunek uczniów do nauki

§ 8

1. Uczeń jest zobowiązany do:

- a) rzetelnej i systematycznej nauki,
- b) aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych,
- c) przestrzegania ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji oraz na przerwie,
- d) uzupełnienia braków wynikających z absencji,
- e) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
- f) starannego i terminowego wykonywania prac domowych,
- g) jak najlepszego wykorzystania czasu i warunków do nauki.

2. Uczeń ma prawo do:

- a) informacji o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, postępach w nauce, zachowaniu i frekwencji z obowiązujących zajęć edukacyjnych,
- b) poszanowania jego godności osobistej oraz do kulturalnego traktowania go przez innych uczniów i wszystkich pracowników szkoły,
- c) zapoznania się z wymogami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów, przedstawionymi mu na początkowych zajęciach w danym roku szkolnym,
- d) zwracania się do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie problemów omawianych na lekcji lub występujących w zadaniach domowych,
- e) pomocy w nauce ze strony nauczycieli i kolegów, jeśli zaległości powstały z przyczyn od niego niezależnych (choroba, wypadek losowy, mniejsze uzdolnienia),
- f) jawności ocen,
- g) indywidualnego traktowania na zajęciach lekcyjnych,
- h) bycia zwolnionym z obowiązku przygotowania się do pierwszej lekcji z każdego przedmiotu z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach trwającej co najmniej tydzień.

Rozdział IV

Zasady usprawiedliwiania nieobecności

§ 9

1. Do pisemnych usprawiedliwień nieobecności ucznia, oprócz Mobidziennika może służyć zeszyt wychowawczy, założony przez ucznia, zaopatrzony w pieczęć szkoły oraz wzory podpisów rodziców (opiekunów prawnych). Decyzja o formie usprawiedliwiania nieobecności należy do wychowawcy.

2. Nieobecność ucznia w szkole może być usprawiedliwiona przez wychowawcę na podstawie pisemnego wniosku rodziców (opiekunów prawnych) ucznia w zeszycie usprawiedliwień lub za pośrednictwem Mobidziennika.

- a) Usprawiedliwienie powinno zawierać: daty nieobecności oraz przyczynę nieobecności, dodatkowo w zeszycie usprawiedliwień osobisty podpis rodzica/opiekuna prawnego.
- b) Uczniowie klas zawodowych i branżowych, będący młodocianymi pracownikami usprawiedliwią nieobecność na podstawie druku L 4.
- c) Decyzja o usprawiedliwieniu nieobecności jest podejmowana przez wychowawcę ucznia.
- d) Usprawiedliwienie nieobecności ucznia musi nastąpić w terminie do dwóch tygodni od powrotu ucznia do szkoły. Po tym terminie dni/godziny nie zostaną usprawiedliwione.

4. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są powiadomić szkołę osobiście lub przez Mobidziennik o przewidywanej dłuższej nieobecności w szkole.

5. Zwolnień uczniów z lekcji dokonuje się na pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych) na oddzielnej kartce lub w zeszycie wychowawczym. Zwolnienie ucznia z lekcji za pośrednictwem dziennika elektronicznego nie jest możliwe.

- a) Wszystkie zwolnienia na kartce danego ucznia są przechowywane w oddzielnej imiennej kopercie i są przekazywane rodzicom/opiekunom prawnym do weryfikacji na spotkaniu z wychowawcą.
- b) Zwolnienie powinno zawierać imię i nazwisko ucznia, datę zwolnienia (z wyszczególnieniem lekcji, z których uczeń jest zwolniony – godzin lekcyjnych), powód zwolnienia oraz osobisty podpis rodzica/opiekuna prawnego.
- c) Zwolnienia z lekcji dokonywane są odpowiednio wcześniej - uczeń przekazuje zwolnienie osobie upoważnionej do zwolnienia najpóźniej do godziny 10.00 tej danego dnia zwolnienia.
- d) Zwolnienia ucznia z zajęć dokonuje wychowawca lub w czasie jego nieobecności dyrektor szkoły, gdy ten jest nieobecny osobą, która pełni jego funkcję w danym momencie. W ostateczności jeśli w/w osoby są nieobecne zwolnienia dokonuje nauczyciel przedmiotu, z którego zwalnia się uczeń – dokonując odpowiedniego wpisu w dzienniku elektronicznym.
- e) Podpisane zwolnienia dyrektor szkoły, osoba upoważniona lub nauczyciel przedmiotu, który dokonał zwolnienia przekazuje wychowawcy następnego dnia.
- f) Uczeń nie może opuścić szkoły bez okazania i pozostawienia zwolnienia podpisanego przez odpowiednią osobę - skutkuje to nieobecnością nieusprawiedliwioną.

7. Spóźnienie na lekcję powyżej 5 minut traktuje się jako nieobecność na lekcji.
8. Nauczyciel prowadzący lekcję ma obowiązek sprawdzania obecności i dokonania stosownych zapisów w Mobidzienniku czyli:
 - obecność,
 - nieobecność,
 - spóźniony,
 - zwolniony.
9. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje wyłącznie wychowawca klasy.
10. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego oraz z religii mają obowiązek przebywać w szkole podczas ich trwania.
11. Jeżeli w/w przedmioty, z których uczeń jest zwolniony są na pierwszej lub ostatniej lekcji rodzic (opiekun prawny) może złożyć pisemne oświadczenie, że wyraża zgodę na pobyt syna/córki w czasie trwania tych zajęć w domu.
12. Nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia na zajęcia szkolne obniżają oceną śródroczną i roczną ocenę z zachowania.

Regulamin Uczniowski Powiatowego Zespołu nr 6 Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Brzeszczach wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.