Załącznik

do uchwałyNr XLII/352/2022

Rady Powiatu w Oświęcimiu

z dnia 23 marca 2022r.

**Regulaminrekrutacji, uczestnictwa i udzielania stypendiów stażowychrealizowanych   
w ramach projektówpn.:**

1. **„Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno–usługowej Powiatu Oświęcimskiego”;**
2. **„Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży elektryczno–elektronicznej Powiatu Oświęcimskiego”;**
3. **„Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży turystyczno–gastronomicznej Powiatu Oświęcimskiego”.**

Projekty realizowane w ramach Regionalnego Programu OperacyjnegoWojewództwa Małopolskiego  
na lata 2014-2020,Oś Priorytetowa 10 Wiedza i Kompetencje,Działanie 10.02, Poddziałanie 10.02.02  
„Kształcenie zawodowe uczniów – SPR”

**§1.**Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent:** Powiat Oświęcimski – Starostwo Powiatowe w Oświęcimiu – z siedzibąw Oświęcimiu  
   32-602, ul. Wyspiańskiego 10.
2. **Realizatorzy projektu** / Miejsce realizacji projektu:
3. w branży administracyjno–usługowej:

* Powiatowy Zespół Nr 2 Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego i Technicznych w Oświęcimiu, ul. Bema 8, 32-602 Oświęcim,
* Powiatowe Centrum Kształcenia Technicznego i Branżowego w Oświęcimiu,ul. Leszczyńskiej 8,  
  32-600 Oświęcim,
* Powiatowy Zespół Nr 6 Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Brzeszczach,ul. Kościuszki 1,  
   32-620 Brzeszcze;

1. w branżyelektryczno–elektronicznej:

* Powiatowe Centrum Kształcenia Technicznego i Branżowego w Oświęcimiu, ul. Leszczyńskiej 8,  
  32-600 Oświęcim,
* Powiatowy Zespół Nr 10 Szkół Mechaniczno–Elektrycznych w Kętach, ul. Żwirki i Wigury 27a,  
  32-650 Kęty;

1. w branży turystyczno–gastronomicznej:

* Powiatowy Zespół Nr 4 Szkół Ekonomiczno – Gastronomicznych w Oświęcimiu,ul. Obozowa 39,  
   32-600 Oświęcim,
* Powiatowy Zespół Nr 10 Szkół Mechaniczno–Elektrycznych w Kętach, ul. Żwirki i Wigury 27a,  
  32-650 Kęty.

1. **Projekt/-y** – oznacza projekty: „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży administracyjno–usługowej Powiatu Oświęcimskiego”, „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży elektryczno-elektronicznej Powiatu Oświęcimskiego”, „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży turystyczno–gastronomicznej Powiatu Oświęcimskiego”.
2. **Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ)** – przedsięwzięcie projektowe, którego celem jest realizacja zadań w ramach projektu „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych   
   branży administracyjno-usługowej Powiatu Oświęcimskiego”, „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży elektryczno–elektronicznej Powiatu Oświęcimskiego”, „Utworzenie i rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych branży turystyczno–gastronomicznej Powiatu Oświęcimskiego” (realizujące funkcjonalności określone obowiązującymi przepisami dla CKZiU) – powstałejako partnerstwo szkół oraz środowiska pracodawców na rzecz wspierania uczniów oraz kadry placówek kształcących (się) w branżach objętych w/w projektami.
3. **Szkoła**–szkołaponadpodstawowa/ponadgimnazjalna kształcąca zawodowo, dla której organem prowadzącym jest Powiat Oświęcimski, wchodząca w skład Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ) w Powiecie Oświęcimskim powołanego dla poszczególnych branży, której uczniowie biorą udział w płatnych stażach/praktykach realizowanych w ramach projektów.
4. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji, uczestnictwa i udzielania stypendiów stażowych w ramach Projektów.
5. **Staż/praktyka zawodowa** – forma nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia  
   w przedsiębiorstwie/firmiew dni wolne od zajęć szkolnych lub po zajęciach szkolnych, która zakresem wykracza poza ramy określone w podstawie programowej dla danego zawodu. Okres realizacji stażu wynosi 150 godzin. Za udział w stażu/praktyce zawodowej uczeń może ubiegać się o Stypendium stażowe.
6. **Stypendium stażowe**– kwota środków, możliwa do wypłacenia uczniowi za zrealizowany staż/praktykę zawodową w przedsiębiorstwie/firmie, zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć  
   z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020  
   z dnia2 czerwca 2015 r.
7. **Szkolny Koordynator Projektu** –osoba wyznaczona w Szkole (tworzącej strukturę CKZ),która prowadzi nadzór nad prawidłową realizacją Projektu.
8. **Komisja Stypendialna** –zespół powołany w celu oceny złożonych formularzy rekrutacyjnych,   
   w składzie min. 3 – osobowym wybranym spośród osób: Dyrektorzy Szkół wchodzących w skład CKZ  
   lub osoby przez nich wskazane, Szkolni Koordynatorzy Projektu, nauczyciele przedmiotów zawodowych kształcący w danej branży.
9. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do projektów w ramach przeprowadzonych działań rekrutacyjnych.

**§2.  
Postanowienia ogólne**

1. Projekty realizowane są od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2022r.
2. Projekty realizowane są w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego  
   na lata 2014-2020, Poddziałanie 10.02.02 „Kształcenie zawodowe uczniów – SPR”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Realizatorem Projektów jest Powiat Oświęcimski. Zadania zaplanowane w ramach Projektów realizowane są bezpośrednio przez jednostki organizacyjne Powiatu, tworzące poszczególne Centra Kompetencji Zawodowych (CKZ), tj.:
   * Powiatowy Zespół Nr2 Szkół Mistrzostwa Sportowego i Technicznego w Oświęcimiu,
   * Powiatowe Centrum Kształcenia Technicznego i Branżowego w Oświęcimiu,
   * Powiatowy Zespół Nr 4 Szkół Ekonomiczno–Gastronomicznych w Oświęcimiu,
   * Powiatowy Zespół Nr 6 Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Brzeszczach,
   * Powiatowy Zespół Nr 10 Szkół Mechaniczno–Elektrycznych w Kętach.
4. Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa oraz udzielania stypendiówstażowych  
   po odbyciu przez ucznia–stażystę stażu/praktyki zawodowej w przedsiębiorstwie/firmie  
   w ramach Projektów.

**§ 3.**

**Zakres wsparcia**

1. W ramach Projektów przewiduje się uruchomienie staży/praktyk zawodowych dla uczniówz możliwością wypłaty stypendiów stażowych.
2. Udział uczniów w Projektach jest bezpłatny, a koszty związane z realizacją staży/praktyk zawodowych współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz budżetu powiatu.
3. Stypendium za odbyty staż/praktykę zawodową przeznaczone jest dla uczniów Szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Oświęcimski, którzy odbyli staż/praktykę zawodową w przedsiębiorstwie/firmie celem zdobycia doświadczenia zawodowego w rzeczywistych warunkach pracy, wykorzystania nabytej wiedzy w praktyce oraz uzyskania dodatkowych umiejętności.
4. Okres realizacji staży/praktyk zawodowych wynosi 150 godzin w odniesieniu do udziału jednego ucznia – stażysty.
5. Wysokość Stypendium stażowego ustala się na kwotę **2 000 zł brutto** w przypadku pełnego wymiaru czasu pracy tj. 150 godzin, zgodnie z zapisami w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020z dnia 2 czerwca 2015 r.Kwota ta zawiera wszystkie pochodne od wynagrodzeń.
6. Na czas trwania stażu/praktyki zawodowej zawierana jest pisemna umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację zadania. Umowa określa liczbę godzin staży/praktyk zawodowych, wynagrodzenie ucznia – stażysty, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna ucznia – stażysty przez podmiot przyjmujący na staż/praktykę zawodową (pracodawcę).
7. Staż/praktyka zawodowa jest realizowana na podstawie opracowanego w porozumieniu  
   z pracodawcą Ramowego programu stażu/praktyki zawodowej. Program powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz wskazywać w miarę możliwości konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie uczeń – stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązkówucznia – stażysty oraz harmonogram realizacji zadania. Program stażu/praktyki zawodowej powinien zawierać informacje dotyczące wyposażenia stanowiska pracy ucznia – stażysty podczas stażu – praktyki zawodowej oraz procedury wdrażania ucznia – stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
8. Każdy uczeń – stażysta ma przydzielonego opiekuna przez podmiot przyjmujący na staż/praktykę zawodową (pracodawcę). Na jednego opiekuna stażu/praktyki zawodowej nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 uczniów – stażystów.
9. Każdemu opiekunowi ucznia – stażysty będzie przysługiwało wynagrodzenie, w wysokości nie przekraczającej500 zł brutto (wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia) wypłacone:
10. w formie refundacji pracodawcy całości lub części wynagrodzenia opiekuna ucznia – stażysty  
    w zakresie odpowiadającym delegowaniu go do zadań związanych z opieką nad uczniem – stażystą  
    lubw formie refundacji pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna w wysokości nie przekraczającej 10% jego standardowego wynagrodzenia z tytułu zwiększonego zakresu zadań związanych z opieką nad uczniem- stażystą.

Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu / praktyki zawodowej zrealizowanego przez uczniów. Wynagrodzenie przysługujące opiekunowi ucznia – stażysty jest wypłacane w tytułu wypełniania obowiązków, natomiast nie jest zależnie od liczby uczniów, wobec których świadczy te obowiązki (z uwzględnieniem limitu osób określonego w ust.8).

1. Staże/praktyki zawodowe będą się odbywać w dniach i godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkole.

**§ 4.**

**Zasady rekrutacji**

1. Uczestnikiem stażu/praktyki zawodowej może być każda zainteresowana osoba będąca uczniem ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej szkoły kształcącej zawodowo, dla której organem prowadzącym jest Powiat Oświęcimski, a także uczniowie szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych szkół kształcących zawodowo w zakresie branż objętych projektami z terenu subregionu oraz Województwa Małopolskiego.
2. Pierwszeństwo do udziału w stażach – praktykach zawodowych posiadają uczniowie, którzy:
3. nie korzystali wcześniej z żadnej formy wsparcia w projekcie lub uczestniczyli w mniejszej ilości form wsparcia w porównaniu do pozostałych uczniów zgłaszających chęć udziałuw stażu – praktyce zawodowej (osoby te otrzymują dodatkowe 2 punkty);
4. są osobami z niepełnosprawnościami (otrzymują dodatkowy 1 punkt);
5. w przypadku zawodów zdominowanych przez mężczyzn – pierwszeństwo przysługuje kobietom (otrzymują dodatkowy 1 punkt).
6. Rekrutacja na staż / praktykę zawodową będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem realizacji projektu bezpośrednio w szkołach realizujących zadania projektowe, w sposób ciągły lub cykliczny, w godzinach pracy szkoły.
7. Informacje o rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie każdego z realizatorów projektów,

a także na ich stronach internetowych.

1. Podstawowym kryterium rekrutacji będzie wykazanie przez ucznia indywidualnego zainteresowania

i dobrowolnego zgłoszenia się do udziału w stażach / praktykach zawodowych poprzez złożenie  
w wymaganym czasie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 2 do Regulaminu).

1. Formularz zgłoszeniowy wypełnia i podpisuje uczeń.
2. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji – uczeń może zostać poproszony bezpośrednio  
   lub drogą telefoniczną, pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej –o uzupełnienie braku

w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.

1. Formularze zgłoszeniowe, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, których nieuzupełniono w wymaganym terminie – nie będą rozpatrywane.
2. Dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym weryfikuje pod względem formalnym Szkolny Koordynator Projektu.
3. O zakwalifikowaniu uczniów do stażu/praktyki zawodowej decyduje Komisja Rekrutacyjna   
   na podstawie niniejszego regulaminu.
4. Komisja Rekrutacyjna zostanie powołana przez właściwych Dyrektorów Szkół realizujących zadania projektowe.
5. W przypadku, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na staż/praktykę zawodową,

o kolejności na liście uczniów zakwalifikowanych do udziału w w/w formie wsparcia decyduje łączna ilość uzyskanych punktów, obejmujących zarówno kryteria preferencyjne, jak i uzyskane w ramach poniższych kryteriów:

1. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr (6,0 - 5,0 – 3 pkt,  
   4,99 - 4,0 – 2 pkt, 3,99 - 3,0 – 1 pkt);
2. Średnia ocen za ostatni semestr (6,0 - 5,0 – 2 pkt, 4,99 - 4,0 – 1 pkt);
3. Frekwencja za ostatni semestr – powyżej 90% – 2 pkt.
4. O zakwalifikowaniu będzie decydowała suma uzyskanych punktów w procesie rekrutacyjnym   
   – zgodnie z listami rankingowymi. W przypadku takiej samej liczby punktów – dodatkowym kryterium będzie ocena z zachowania lub/i opinia wychowawcy.
5. W przypadku, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na staże/praktyki zawodowe, tworzone będą listy uczniów zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w stażach/praktykach zawodowych z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
6. Uczniowie wpisani na listę rezerwową mogą zostać wybrani do udziału w stażach/praktykach zawodowych w przypadku zwolnienia się miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreśleniaz listy.
7. Uczeń zakwalifikowany do udziału w stażach / praktykach zawodowych może zostać skreślonyz listy uczestników w następujących przypadkach:
8. Na wniosek prowadzącego zajęcia, który będzie uzasadniony rażącym naruszaniem zasad uczestnictwa w zajęciach;
9. W przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia godzin pracy stażu/praktyki zawodowej,
10. W przypadku samodzielnej rezygnacji ucznia;
11. Skreślenia z listy uczniów w danej szkole;
12. Z przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
13. Skreślenia ucznia z listy uczestników staży / praktyk zawodowych dokonuje Szkolny Koordynator Projektu w porozumieniu z koordynatorem projektów wyznaczonym w Starostwie Powiatowym w Oświęcimiu, wpisując równocześnie ucznia z listy rezerwowej, zakwalifikowanego do zastąpienia ucznia skreślonego  
    z listy – pod warunkiem, że jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji stażu/praktyki zawodowej.
14. W przypadku małej liczby uczniów zainteresowanych uczestnictwem w stażach/praktykach zawodowych istnieje możliwość przedłużenia rekrutacji (maksymalnie do 14 dni).
15. W przypadku zbyt małej liczby uczniów zainteresowanych uczestnictwem w stażach/praktykach zawodowych pomimo przedłużenia okresu rekrutacji, warunkowo istnieje możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej spośród uczniów szkoły tworzącej Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ) kształcących się w zawodach nie objętychpodstawową branżą projektu.
16. Przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów podpisuje i wypełnia Deklarację uczestnictwa w projekcie – stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z jej załącznikami, tj.:

* Oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 1.1 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie),
* Zakresem danych osobowych powierzonych do przetwarzania (Załącznik nr 1.2 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie),
* Zgodę na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych (Załącznik nr 1.3  
  do Deklaracji uczestnictwa w projekcie).

**§ 5.**

**Prawa i obowiązki uczniów**

1. Prawa i obowiązki uczniów uczestniczących w stażach/praktykach zawodowych reguluje niniejszy Regulamin rekrutacji, uczestnictwa i udzielania stypendiów stażowych w ramach Projektów.
2. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w stażach/praktykach zawodowych są zobowiązani do:
3. Sumiennego, starannego i terminowego wykonywania czynności i zadań objętych Ramowym programem stażu;
4. Przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu/praktyki zawodowej zgodnie z ustalonym harmonogramem czasu pracy;
5. Przepracowania 150 godzin staży/praktyki zawodowej;
6. Uzyskania zatwierdzenia Dziennika stażu/praktyki zawodowej przez wyznaczonego opiekuna stażu/praktyki zawodowej oraz pracodawcę;
7. Otrzymania Certyfikatu odbycia stażu/praktyki zawodowej;
8. Wypełnienia i podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie – wraz z jej załącznikami, tj.:Oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,Zakresem danych osobowych powierzonych do przetwarzania i Zgodą na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych.
9. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwionej nieobecności ucznia – stażysty pod warunkiem przedłożenia zwolnienia lekarskiego lub potwierdzenia zdarzenia losowego. Każda usprawiedliwiona nieobecność ucznia – stażysty musi być odpracowana w innym terminie ustalonym przez strony Porozumienia w sprawie realizacji stażu/praktyki zawodowej, tak, aby został spełniony warunek zrealizowania 150 godzin stażu/praktyki zawodowej. W przypadku, gdy warunek ten nie zostanie spełniony, stypendium stażowe zostanie wypłacone proporcjonalnie do zrealizowanych godzin stażu – praktyki zawodowej.
10. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia – stażysty w miejscu odbywania stażu/praktyki zawodowej skutkuje rozwiązaniem Umowy oraz brakiem możliwości złożenia Wniosku o przyznanie stypendium stażowego.
11. W przypadku rezygnacji ucznia z uczestnictwa w stażu / praktyce zawodowej, zostaje on wykluczony  
    z możliwości udziału w tej formie wsparcia oraz w kolejnych planowanych do realizacji stażach/praktykach zawodowych, chyba, że rezygnacja była spowodowana chorobą lub wypadkiem losowym.

**§ 6.**

**Zasady przyznawania Stypendiów stażowych**

1. O Stypendium może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
2. jestpełnoletnim uczniem Szkoły wchodzącej w skład Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ) \

w określonej branży,

1. została zrekrutowana zgodnie zasadami określonymi w § 4 niniejszego Regulaminu,
2. złożyła w Szkole formularz zgłoszeniowy chęci odbycia stażu/praktyki zawodowejw przedsiębiorstwie/firmie;
3. podpisała umowę o realizację stażu,
4. odbyła staż/praktykęzawodową w przedsiębiorstwie/firmie w wymiarze 150 godzin, o którym mowa  
   w § 3,
5. przedłożyław wyznaczonym terminie wypełniony wniosek o przyznanie stypendium stażowego –zgodnie z warunkami określonymi w § 7.
6. W każdym roku budżetowym, w którym realizowane będą staże/praktyki zawodowe, przewiduje się udzielanie Stypendiów stażowych, zgodnie z planami przyjętymi dla każdego Projektu.

**§ 7.**

**Wniosek o przyznanie Stypendiumstażowego**

1. Wniosek o przyznanie Stypendium stażowego wypełniany jest po odbyciu przez ucznia stażu/praktyki zawodowej w przedsiębiorstwie/firmie.
2. Wniosek o przyznanie Stypendium wypełnia i podpisuje uczeń.
3. Załącznikami do Wniosku są:
4. Dziennik stażu/praktyki zawodowej – wypełniony przez ucznia i podpisany przez uprawnione osoby;
5. Certyfikat odbycia stażu/praktykizawodowej – wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby
6. Uczeń składający wniosek o przyznanie stypendium stażowego jest zobowiązany do przedstawienia do wglądu Szkolnemu Koordynatorowi Projektu dokumentu potwierdzającego tożsamość: legitymacji szkolnej lub dowodu osobistego.
7. Wszystkie powyższe wzory dokumentów dotyczące stażu/praktyki zawodowej będą dostępne bezpośrednio w szkole oraz na stronie internetowej szkoły będącej w strukturze Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ).

**§ 8.**

**Tryb ubiegania się o Stypendium stażowe**

1. Uczeń, który spełnił warunki opisane w § 6 może ubiegać się o wypłacenie Stypendium Stażowego.
2. Wypełniony Wniosek o przyznanie Stypendium Stażowego składa się w siedzibie danej Szkołybędącej   
   w strukturze Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ).
3. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w wersji papierowej.

**§ 9.**

**Ocena Wniosku**

1. Ocenę Wniosku wraz z załącznikami dokonują Komisje Stypendialne powołanew poszczególnych Szkołach będących w strukturze Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ).
2. W skład Komisji Stypendialnej w danej Szkole wchodzą: Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego wyznaczona, Szkolny Koordynator Projektu i nauczyciel/-le przedmiotów zawodowych kształcący w danej branży.
3. Komisja Stypendialna przyznaje Stypendium zgodnie z § 6 niniejszego Regulaminu.
4. Komisja Stypendialna sprawdza pod względem formalnym Wnioski, które zostały złożone przez Stażystów zgodnie z § 7.
5. W przypadku braków formalnych w złożonych Wnioskach, Komisja Stypendialna może umożliwić uczniowi – stażyście ich uzupełnienie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Informacje o brakach przekazuje uczniowi – stażyście Szkolny Koordynator Projektu. Informacja przekazywana jest bezpośrednio lub drogą telefoniczną, pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Na wniosek członka Komisji Stypendialnej w przypadku wniosku budzącego wątpliwości, jego rozpatrywanie może zostać przeniesione na kolejne posiedzenie Komisji Stypendialnej, które odbędzie się po konsultacjach Szkolnego Koordynatora Projektu z pracodawcą ucznia – stażysty.
7. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

**§ 10.**

Po zakończeniu prac poszczególnych Komisji Stypendialnych zostają sporządzone listy Wniosków, które przeszły pozytywnie ocenę formalną oraz listy Wniosków, które zostały odrzucone ze względu na nie spełnianie wymogów formalnych.

**§ 11.**

1. Informacje o decyzjach poszczególnych Komisji Stypendialnych dostępne będą na tablicach ogłoszeń oraz na stronach Internetowych Szkół wchodzących w skład poszczególnych Centrów Kompetencji Zawodowych (CKZ).
2. Uczniowie, którzy złożyli Wnioski o przyznanie Stypendium stażowego o decyzji Komisji Stypendialnej zostaną poinformowani przez Szkolnego Koordynatora Projektu drogą elektroniczną.

**§ 12.**

1. Stypendium stażowe przyznawane będzie każdorazowo – po zakończeniu realizacji całości stażu/praktyki zawodowej przez ucznia – stażystę. Szczegółowe informacje o sposobie wypłaty Stypendium stażowego będzie regulowała Umowa o realizację stażu/praktyki zawodowej.
2. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w Umowie o realizację stażu/praktyki zawodowej.

**§ 13.**

**Kontrola stażu/praktyki zawodowej**

1. Uczeń – stażysta przez cały okres stażu/praktyki zawodowej może zostać poddany kontroli w miejscu odbywania stażu/praktyki zawodowej przez Szkolnego Lidera Projektu oraz inne osoby do tego uprawnione.
2. Każdy przypadek niezgodności wykryty na etapie realizacji stażu/praktyki zawodowej będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować odebraniem prawa do ubiegania się o wypłatę Stypendium stażowego.

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

1. Każdy członek Komisji Stypendialnej otrzymuje kserokopię niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wypłaty Stypendium stażowego dla ucznia – stażysty po odbyciu stażu/praktyki zawodowej  
   w ramach projektów będzie udostępniony do wglądu w biurze Szkolnego Koordynatora Projektu oraz na stronach Internetowych szkół wchodzących w skład poszczególnych Centrów Kompetencji Zawodowych (CKZ).
3. Integralna część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:

* Załącznik nr1 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie (wraz z załącznikami),
* Załącznik nr 2–Formularz zgłoszeniowy chęci odbycia stażu/praktyki zawodowejw przedsiębiorstwie/firmie.