**ZASADY OCENIANIA**

**Z PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH W TECHNIKUM
zawód: TECHNIK LOGISTYK**

***M.Grzywa***

***Kryteria ocen dla przedmiotów realizowanych podczas nauki***

***w Technikum w zawodzie technik logistyk przygotowane na podstawie treści zawartych w podstawie programowej do kwalifikacji SPL.01 i SPL.04***

# Przedmiotowy system oceniania jest zgodny ze Statutem Szkoły i Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

 I. Celem przedmiotowego systemu oceniania jest:

1. Wspieranie rozwoju ucznia przez diagnozowanie jego osiągnięć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych przewidzianych w programach nauczania.
2. Dostarczenie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, osiągnięciach oraz trudnościach ucznia.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Wykorzystywanie osiągnięć uczniów do planowania pracy dydaktycznej nauczyciela.

#  II. ZASADY OGÓLNE

1. Każdy uczeń jest oceniany za swoje osiągnięcia - wiedzę, umiejętności oraz postawę np. aktywność czy kreatywność. Uczeń otrzymuje oceny cząstkowe za odpowiedzi ustne, kartkówki, sprawdziany, przeprowadzone podczas zajęć ćwiczenia praktyczne, prace domowe, aktywny udział w lekcji, zadania dodatkowe. Stanowią one składową oceny semestralnej i końcowo- rocznej (przy czym najważniejsze są oceny za sprawdziany, prace klasowe, kartkówki i odpowiedzi ustne).
2. Oceny są jawne.
3. Uczeń i jego rodzice (opiekun prawny) mają prawo wglądu do prac na terenie PZ nr 6 w Brzeszczach, które są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
4. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt, systematycznie na każdej lekcji robić notatki, w razie nieobecności na bieżąco uzupełniać brakujące tematy.
5. Sprawdziany, kartkówki i odpowiedzi ustne są obowiązkowe.
6. Uczeń ma prawo raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, które musi zgłosić przed rozpoczęciem zajęć, zanim nauczyciel zacznie pytać (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów, nieprzygotowanie zgłasza się na początku lekcji).
7. W przypadku, gdy uczeń jest nieprzygotowany, zapomniał odrobić zadania domowego, zeszytu lub podręcznika, zgłasza ten fakt przed rozpoczęciem lekcji ( w ten sposób może wykorzystać nieprzygotowanie).
8. Ocena semestralna i końcowa może być wyższa niż wystawiona przewidywana.
9. Ocenę ze sprawdzianu można poprawiać tylko raz (w terminie wyznaczonym przez nauczyciela do dwóch tygodni od otrzymania oceny. Ocena niedostateczna z poprawy będzie wpisywana do dziennika lekcyjnego.
10. Nauczyciel ma prawo w każdej chwili w czasie lekcji odpytać z bieżącego materiału, który obejmuje trzy jednostki lekcyjne. Nauczyciel może sprawdzić wiadomości ucznia poprzez odpowiedź ustną lub kartkówkę, które nie musi być wcześniej zapowiedziana.
11. Prace klasowe i sprawdziany będą zapowiadane tydzień wcześniej. Jeżeli zaistnieje sytuacja, że uczeń zostanie przyłapany na oszukiwaniu (ściąganie z własnej ściągi, telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych, odpisywanie od kolegi, rozmowa z kolegą i inne), praca zostaje mu odebrana i otrzymuje ocenę niedostateczną, której nie może poprawić.
12. Próbny egzamin zawodowy jest jedną z ważniejszych form sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia. Uczeń, który nie stawi się na egzamin jest zobowiązany do ponownego egzaminu w ciągu 2 tygodni od otrzymania oceny.
13. Uczeń, który wyróżnia się postawą angażując się w działalność logistyczną oraz uczestniczy w

konkursach i olimpiadach logistycznych może mieć na wniosek nauczyciela prowadzącego podniesioną ocenę z przedmiotu.

# III. Metody sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów

1. **Sprawdziany pisemne**
	* forma sprawdzianu: testy (zadania z luką, wyboru wielokrotnego, krótkiej odpowiedzi, na dobieranie, prawda-fałsz), zadania z treścią, wypełnianie dokumentów zawodowych, pytania wymagające odpowiedzi.
	* sprawdzian obejmuje szerszy zakres materiału np. cały dział, - praca taka musi być zapowiedziana na tydzień przed jej przeprowadzeniem i odnotowana w dzienniku lekcyjnym,
	* obecność ucznia na sprawdzianie w zapowiedzianym dniu jest obowiązkowa, - usprawiedliwiona nieobecność ucznia na sprawdzianie daje mu możliwość poprawy w dodatkowym terminie
	* ocenę niedostateczną uczeń musi poprawić w terminie 2 tygodni od dnia oddania sprawdzianu.
2. **Kartkówki** - kartkówki mogą obejmować treść z 3 ostatnich tematów lekcyjnych, - kartkówki mogą być niezapowiedziane i nie podlegają poprawie,
3. **Odpowiedź ustna** - odpytywanie obejmuje zakres wiadomości 3 ostatnich lekcji i nie musi być zapowiedziane, - odpowiedź ustna nie podlega poprawie,
4. **Praca na lekcji ( lub lekcji zdalnej)**- praca na lekcji może mieć dowolną formę, -- praca oceniana jest na podstawie poprawności wykonania zadania, włożonego wysiłku, pomysłowości i terminowości jej wykonania.
5. **Praca domowa** - praca domowa może mieć dowolną formę, - brak odrobionej pracy domowej jest nieprzygotowaniem ucznia do lekcji, - praca domowa oceniana jest na podstawie poprawności wykonania zadania, włożonego wysiłku, pomysłowości.
6. **Wiedza i umiejętności** - w przypadku znaczącej ucznia na lekcji otrzymuje on ocenę bardzo dobry - w pozostałych przypadkach (mniej znacząca aktywność na lekcji ) uczeń otrzymuje znak „+” lub „-„
7. **Zeszyt przedmiotowy** - uczeń ma obowiązek posiadania i prowadzenia zeszytu na każdej lekcji; nieusprawiedliwiony brak zeszytu, bądź nie prowadzenie notatek na zajęciach lekcyjnych jest

nieprzygotowaniem ucznia do lekcji i jest podstawą wystawienia oceny „niedostatecznej” - w zeszycie przedmiotowym nauczyciel może zamieszczać uwagi, które stanowią informację przekazywaną od nauczyciela do rodzica (opiekuna) ucznia; uwaga powinna być podpisana przez rodzica a obowiązek dopilnowania tego spoczywa na uczniu,

1. **Udział w olimpiadach i konkursach** - zakwalifikowanie się ucznia do etapu wojewódzkiego, lub

centralnego konkursu przedmiotowego powoduje automatyczne podwyższenie jego oceny semestralnej o jedną wyżej;

***Kryteria oceniania***

# sprawdziany, testy, kartkówki

100%+ Celujący

90% - 100% Bardzo dobra

75% - 89% Dobra

56% -74% Dostateczna

40% - 55% Dopuszczająca Poniżej 40 % Niedostateczna

* + ***wypowiedzi ustne***
		- poprawność merytoryczna
		- uzasadnienie wypowiedzi
		- stosowanie języka przedmiotu
		- sposób prezentacji – umiejętność formułowania myśli
	+ ***pracy w grupie***
		- organizacja pracy w grupie
		- komunikacja w grupie
		- aktywność, wkład pracy własnej
		- współdziałanie
		- prezentowanie rezultatów pracy grupy
		- czas wykonania
		- terminowość realizacji

*Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny*

# Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

* + biegle posługuje się fachową terminologią
	+ umiejętnie łączy wiedzę z różnych przedmiotów
	+ samodzielnie rozwija własne uzdolnienia
	+ opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania
	+ samodzielnie i bezbłędnie redaguje i sporządza dokumenty
	+ samodzielnie i bezbłędnie wykonuje obliczenia
	+ wykazuje szczególną aktywność na zajęciach
	+ samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe
	+ terminowo realizuje zadania
	+ umiejętnie podejmuje decyzje
	+ korzysta z informacji przeprowadzając ich analizę i syntezę, wyciąga logiczne
	+ wnioski, kojarzy fakty
	+ wykazuje zainteresowanie tematyką ekonomiczną

# Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

* + całkowicie opanował materiał nauczania w stopniu bardzo dobrym (wiadomości i
	+ umiejętności)
	+ sprawnie operuje fachową terminologią
	+ samodzielnie redaguje dokumenty na podstawie otrzymanych dyspozycji
	+ samodzielnie wykonuje obliczenia na podstawie otrzymanych dyspozycji
	+ potrafi samodzielnie formułować wnioski
	+ terminowo realizuje zadania

# Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

* + opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu dobrym
	+ stosuje podstawowe zawodowe pojęcia ekonomiczne
	+ poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania
	+ teoretyczne lub praktyczne
	+ sporządza typowe dokumenty (bez pomocy nauczyciela)
	+ raczej aktywnie uczestniczy w zajęciach

# Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

* + opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania w stopniu dostatecznym
	+ zna niektóre pojęcia zawodowe
	+ rozwiązuje tylko typowe zadania teoretyczne i praktyczne (zazwyczaj przy pomocy nauczyciela)
	+ nie potrafi interpretować wyników (wyciągać wniosków)
	+ redaguje pisma tylko przy pomocy nauczyciela
	+ niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach

# Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

* + opanował wiadomości i umiejętności zawarte w minimum programowym
	+ nie potrafi samodzielnie wykonywać zadań teoretycznych i praktycznych (tylko przy znacznej pomocy nauczyciela)
	+ sporządza dokumenty tylko przy znacznej pomocy nauczyciela
	+ nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków
	+ nie jest aktywny na zajęciach

# Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

* + nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych minimum
	+ programowym, co uniemożliwia mu zdobywanie dalszej wiedzy
	+ nie umie wiązać wiadomości teoretycznych i praktycznych
	+ nie potrafi rozwiązywać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności (nawet przy
	+ znacznej pomocy nauczyciela)
	+ nie potrafi sporządzać dokumentów, nawet przy znacznej pomocy nauczyciela
	+ nie potrafi dokonać obliczeń
	+ nieterminowo realizuje zadania