

**Kryteria ocen dla przedmiotów realizowanych podczas nauki  
w Technikum w zawodzie technik logistyki przygotowane na podstawie treści zawartych w podstawie  
programowej do kwalifikacji AU.32, SPL.01, SPL.02**

**w klasach 1I, 2I, 3I, 3I, 4I,**

**Przedmiotowy system oceniania jest zgodny ze Statutem Szkoły i Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.**

**I. Celem przedmiotowego systemu oceniania jest:**

1. Wspieranie rozwoju ucznia przez diagnozowanie jego osiągnięć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych przewidzianych w programach nauczania.
2. Dostarczenie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, osiągnięciach oraz trudnościach ucznia.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Wykorzystywanie osiągnięć uczniów do planowania pracy dydaktycznej nauczyciela.

**II. ZASADY OGÓLNE**

1. Każdy uczeń jest oceniany za swoje osiągnięcia - wiedzę, umiejętności oraz postawę np. aktywność czy kreatywność. Uczeń otrzymuje oceny częściowe za odpowiedzi ustne, kartkówki, sprawdziany, przeprowadzone podczas zajęć ćwiczenia praktyczne, próbne egzaminy zawodowe prace domowe, aktywny udział w lekcji, zadania dodatkowe. Stanowią one składową oceny semestralnej i końcowo-rocznej (przy czym najważniejsze są oceny za próbne egzaminy zawodowe sprawdziany, prace klasowe, kartkówki i odpowiedzi ustne).
2. Oceny są jawne.
3. Uczeń i jego rodzice (opiekun prawny) mają prawo wglądu do prac na terenie PZ nr 6 w Brzeszczach, które są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
4. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt, systematycznie na każdej lekcji robić notatki, w razie nieobecności na bieżąco uzupełniać brakujące tematy.
5. Sprawdziany, kartkówki i odpowiedzi ustne są obowiązkowe.
6. Uczeń ma prawo raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, które musi zgłosić przed rozpoczęciem zajęć, zanim nauczyciel zacznie pytać (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów, nieprzygotowanie zgłasza się na początku lekcji).
7. W przypadku, gdy uczeń jest nieprzygotowany, zapomniał odrobić zadania domowego, zeszytu lub podręcznika, zgłasza ten fakt przed rozpoczęciem lekcji (w ten sposób może wykorzysta dwa nieprzygotowania).
8. Ocena semestralna i końcowa może być wyższa niż wystawiona przewidywana.
9. Ocenę ze sprawdzianu można poprawiać tylko raz (w terminie wyznaczonym przez nauczyciela do dwóch tygodni od otrzymania oceny – można poprawić tylko oceny niedostateczne i dopuszczające). Ocena niedostateczna z poprawy będzie wpisywana do dziennika lekcyjnego.
10. Nauczyciel ma prawo w każdej chwili w czasie lekcji odpytać z bieżącego materiału, który obejmuje trzy jednostki lekcyjne. Nauczyciel może sprawdzić wiadomości ucznia poprzez odpowiedź ustną lub kartkówkę, które nie musi być wcześniej zapowiedziana.
11. Prace klasowe i sprawdziany będą zapowiadane tydzień wcześniej. Jeżeli zaistnieje sytuacja, że uczeń zostanie przyłapany na oszukiwaniu (ściągnięcie z własnej ściągki, telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych, odpisywanie od kolegi, rozmowa z kolegą i inne), praca zostaje mu odebrana i otrzymuje ocenę niedostateczną, której nie może poprawić.
12. Próbny egzamin zawodowy jest jedną z ważniejszych form sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia. Uczeń, który nie stawi się na egzaminie jest zobowiązany do ponownego egzaminu w ciągu 2 tygodni od otrzymania oceny.
13. Uczeń, który wyróżnia się postawą angażując się w działalność logistyczną oraz uczestniczy w

konkursach i olimpiadach logistycznych może mieć na wniosek nauczyciela prowadzącego podniesioną ocenę z przedmiotu.

### III. Metody sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów

#### 1. Sprawdziany pisemne

- forma sprawdzianu: testy (zadania z luką, wyboru wielokrotnego, krótkiej odpowiedzi, na dobieranie, prawda-falsz), zadania z treścią, wypełnianie dokumentów zawodowych, pytania wymagające odpowiedzi.
- sprawdzian obejmuje szerszy zakres materiału np. cały dział, - praca taka musi być zapowiedziana na tydzień przed jej przeprowadzeniem i odnotowana w dzienniku lekcyjnym,
- obecność ucznia na sprawdzianie w zapowiedzianym dniu jest obowiązkowa, - usprawiedliwiona nieobecność ucznia na sprawdzianie daje mu możliwość poprawy w dodatkowym terminie
- ocenę niedostateczną uczeń musi poprawić w terminie 2 tygodni od dnia oddania sprawdzianu.

2. **Kartkówki** - kartkówki mogą obejmować treść z 3 ostatnich tematów lekcyjnych, - kartkówki mogą być zapowiedziane i nie podlegają poprawie,

3. **Odpowiedź ustna** - odpytywanie obejmuje zakres wiadomości 3 ostatnich lekcji i nie musi być zapowiedziane, - odpowiedź ustna nie podlega poprawie,

4. **Praca na lekcji ( lub lekcji zdalnej)**- praca na lekcji może mieć dowolną formę, -- praca oceniana jest na podstawie poprawności wykonania zadania, włożonego wysiłku, pomysłowości i terminowości jej wykonania.

5. **Praca domowa** - praca domowa może mieć dowolną formę, - brak odrobionej pracy domowej jest nieprzygotowaniem ucznia do lekcji, - praca domowa oceniana jest na podstawie poprawności wykonania zadania, włożonego wysiłku, pomysłowości.

6. **Wiedza i umiejętności** - w przypadku znaczącej ucznia na lekcji otrzymuje on ocenę bardzo dobry - w pozostałych przypadkach (mniej znacząca aktywność na lekcji ) uczeń otrzymuje znak „+” lub „-”,

7. **Zeszyt przedmiotowy** - uczeń ma obowiązek posiadania i prowadzenia zeszytu na każdej lekcji; nieusprawiedliwiony brak zeszytu, bądź nie prowadzenie notatek na zajęciach lekcyjnych jest nieprzygotowaniem ucznia do lekcji i jest podstawą wystawienia oceny „niedostatecznej” - w zeszycie przedmiotowym nauczyciel może zamieszczać uwagi, które stanowią informację przekazywaną od nauczyciela do rodzica (opiekuna) ucznia; uwaga powinna być podpisana przez rodzica a obowiązek dopilnowania tego spoczywa na uczniu,

8. **Udział w olimpiadach i konkursach** - zakwalifikowanie się ucznia do etapu wojewódzkiego, lub centralnego konkursu przedmiotowego powoduje automatyczne podwyższenie jego oceny semestralnej o jedną wyżej;

## ***Kryteria oceniania***

- **sprawdziany, testy, kartkówki**

100%+ Celujący  
90% - 100% Bardzo dobra  
75% - 89% Dobra  
56% -74% Dostateczna  
40% - 55% Dopuszczająca  
Poniżej 40 % Niedostateczna

- **Próbné egzaminy zawodowe.**

część teoretyczna:

0% - 49% - niedostateczny  
50% - 60% - dopuszczający  
61% - 70% - dostateczny  
71% - 90% - dobry  
91% - 100% - bardzo dobry

część praktyczna

0-74% - niedostateczny  
75-81%- dopuszczający  
82-87% -dostateczny  
88-93% dobry  
94-100% bardzo dobry

- **wypowiedzi ustne**

- poprawność merytoryczna
- uzasadnienie wypowiedzi
- stosowanie języka przedmiotu
- sposób prezentacji – umiejętność formułowania myśli

- **pracy w grupie**

- organizacja pracy w grupie
- komunikacja w grupie
- aktywność, wkład pracy własnej
- współdziałanie
- prezentowanie rezultatów pracy grupy
- czas wykonania
- terminowość realizacji

*Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny*

**Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**

- biegłe posługuje się fachową terminologią
- umiejętnie łączy wiedzę z różnych przedmiotów
- samodzielnie rozwija własne uzdolnienia

- opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania
- samodzielnie i bezbłędnie redaguje i sporządza dokumenty
- samodzielnie i bezbłędnie wykonuje obliczenia
- wykazuje szczególną aktywność na zajęciach
- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe
- terminowo realizuje zadania
- umiejętnie podejmuje decyzje
- korzysta z informacji przeprowadzając ich analizę i syntezę, wyciąga logiczne wnioski, kojarzy fakty
- wykazuje zainteresowanie tematyką ekonomiczną

**Ocene bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- całkowicie opanował materiał nauczania w stopniu bardzo dobrym (wiadomości i umiejętności)
- sprawnie operuje fachową terminologią
- samodzielnie redaguje dokumenty na podstawie otrzymanych dyspozycji
- samodzielnie wykonuje obliczenia na podstawie otrzymanych dyspozycji
- potrafi samodzielnie formułować wnioski
- terminowo realizuje zadania

**Ocene dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu dobrym
- stosuje podstawowe zawodowe pojęcia ekonomiczne
- poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne
- sporządza typowe dokumenty (bez pomocy nauczyciela)
- raczej aktywnie uczestniczy w zajęciach

**Ocene dostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania w stopniu dostatecznym
- zna niektóre pojęcia zawodowe
- rozwiązuje tylko typowe zadania teoretyczne i praktyczne (zazwyczaj przy pomocy nauczyciela)
- nie potrafi interpretować wyników (wyciągać wniosków)
- redaguje pisma tylko przy pomocy nauczyciela
- niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach

**Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**

- opanował wiadomości i umiejętności zawarte w minimum programowym
- nie potrafi samodzielnie wykonywać zadań teoretycznych i praktycznych (tylko przy znacznej pomocy nauczyciela)
- sporządza dokumenty tylko przy znacznej pomocy nauczyciela
- nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków
- nie jest aktywny na zajęciach

**Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych minimum programowym, co uniemożliwia mu zdobywanie dalszej wiedzy
- nie umie wiązać wiadomości teoretycznych i praktycznych
- nie potrafi rozwiązywać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności (nawet przy znacznej pomocy nauczyciela)
- nie potrafi sporządzać dokumentów, nawet przy znacznej pomocy nauczyciela
- nie potrafi dokonać obliczeń
- nieterminowo realizuje zadania