

Wymagania edukacyjne: kompetencje społeczne i organizacja pracy zespołów

Tematy lekcji	Wymagania na poszczególne oceny				
	Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
Istota kompetencji społecznych i organizacji pracy zespołów. KPS 1-13 OMZ 1-7	Uczeń: Współpracuje w zespole. Wymienia mocne i słabe strony swojej osobowości. Podaje przykład zachowania ważnego w pracy zespołu.	Uczeń: Podaje definicję kompetencji kluczowych. Wymienia cechy grupy. Wymienia KPS.	Uczeń: Uzasadnia, dlaczego kompetencje społeczne wpływają na wizerunek człowieka? Uczeń wyjaśnia terminy: socjalizacja, empatia, kształcenie. ustawiczne. Uczeń wskazuje korzyści wynikające z rozwoju poszczególnych KPS.	Uczeń: Potrafi powiązać kompetencje społeczne z funkcjonowaniem w środowisku pracy. Uzasadnia kiedy grupa staje się zespołem.	Uczeń: W ofercie pracy uczeń prawidłowo wyszukuje oczekiwane kompetencje społeczne, swój wybór uzasadnia.
Etyka i kultura w życiu, szkole, pracy i biznesie KPS 1	Uczeń: Wymienia przykłady dobrego i złego zachowania.	Uczeń: Podaje definicję etyki. Wyjaśnia czym jest moralność, kultura, kultura osobista, norma.	Uczeń: Wymienia przykłady instytucji zajmujących się prawami człowieka. Charakteryzuje czym zajmuje się rzecznik praw ucznia w naszej szkole.	Uczeń: Wymienia i charakteryzuje warunki prawidłowego rozwoju moralnego.	Uczeń: Samodzielnie zapoznaje się z obowiązkami ucznia, ocenia, które w/g jego obserwacji sprawiają największą trudność i dlaczego tak się dzieje?
Rozwiązywanie sytuacji problemowych. KPS 12, KPS 13	Uczeń: Podaje przykład problemu, który udało mu się rozwiązać.	Uczeń: Podaje definicję problemu. Wymienia fazy roz-	Uczeń: Charakteryzuje cechy dobrze zdefiniowanego problemu.	Uczeń w podanej sytuacji problemowej wskazuje fazy i czynności prowa-	Uczeń: Wymienia i stosuje grupowe metody rozwiązywania pro-

		wiązywania problemu.	Analizuje utrudnienia w rozwiązywaniu problemu.	dzące do jej rozwiązania.	blemu: burza mózgu, world caffe, 635.
Pojęcie stresu. KPS 7 KPS 2	Uczeń: Wymienia sytuacje stresujące na podstawie własnego doświadczenia.	Uczeń: Wymienia objawy stresu: psychologiczne, biologiczne, emocjonalne, behawioralne.	Uczeń: Definiuje czym jest eustres i dystres. Wymienia sposoby „walki ze stresem”.	Uczeń: Wybiera metodę optymalizacji stresu odpowiednią dla swojej osoby, swój wybór uzasadnia.	Uczeń: Porównuje sposoby radzenia sobie ze stresem z kompetencjami społecznymi, wyciąga wnioski.
Zmiana w życiu osobistym, społecznym i gospodarczym. KPS 6 KPS 2	Uczeń: Wymienia przykłady zmian zachodzących w jego życiu, zmian zachodzące w jego otoczeniu.	Uczeń: Wymienia czynniki wywołujące zmiany: właściciele, klienci, dostawcy, odbiorcy, konkurenci, gospodarka, prawo, polityka.	Uczeń: Charakteryzuje czynniki mogące wywołać zmiany. Uczeń wymienia etapy wprowadzania zmian.	Uczeń: Wyjaśnia teorie zmian wewnętrznych i zewnętrznych w organizacji wg Petera Druckera. Wymienia korzyści wynikające z kreatywności – wskazuje przykład z otoczenia na jej poparcie.	Uczeń: Ocena i uzasadnia, jak kreatywne podejście do przyszłości może wpłynąć na jego rozwój.
Wiedza i umiejętności w rozwoju osobistym i zawodowym KPS 8	Uczeń : Podaje przykład urzędnika, którego obsługa wymaga aktualizacji wiedzy i umiejętności. Podaje przykład umiejętności, którą rozwijał na przestrzeni lat.	Uczeń: Wyjaśnia jak zmienność i dynamiczny rozwój wpływają na konieczność podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Podają dowolny przykład podnoszenia kwalifikacji zawodowych.	Uczeń: Wskazuje korzyści wynikające z inwestycji pracodawcy w pracownika. Uczeń wymienia formy rozwoju wiedzy i umiejętności pracowników.	Uczeń: Charakteryzuje poszczególne formy doskonalenia zawodowego, wskazuje ich mocne i słabe strony.	Uczeń: Analizuje zapisy kodeksu pracy związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, posiada własną opinię na temat tych zapisów.

Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne a inwestycja we własny rozwój. KPS 8, KPS 13	Uczeń: Wymienia czynniki, które mają wpływ na rozwój wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.	Uczeń: Charakteryzuje te czynniki, wskazuje przykłady z życia świadczące o ich wpływie na rozwój.	Uczeń: Dokonuje samooceny wpływu tych czynników na własny rozwój. Współpracuje w grupie.	Uczeń: Wskazuje te elementy rozwojowe, nad którymi powinien popracować. Swoj wybór uzasadnia.	Uczeń: Opracowuje i interpretuje wyniki pracy grup nad tym tematem. Wskazuje trzy inne elementy, które w pracy grup się nie pojawiły.
Kodeks etyczny firmy logistycznej i informatycznej. KPS 1, KPS 4	Uczeń: Podaje przykłady etycznego i nieetycznego zachowania.	Uczeń: Wymienia etyczne i nieetyczne przykłady działania firm.	Uczeń: Wymienia skutki etycznych i nieetycznych działań firmy.	Uczeń: Czyta ze zrozumieniem kodeks etyczny w branży zgodnej z kierunkiem kształcenia. Wyjaśnia na czym polega społeczna odpowiedzialność biznesu.	Uczeń: Uzasadnia potrzebę tworzenia kodeksów etycznych w firmach, wskazuje korzyści dla firmy, jej pracowników i kontrahentów.
Kultura i etyka w życiu osobistym i zawodowym. KPS 13, KPS 1, 2,3, OMZ 1,2	Uczeń: współpracuje w grupie, podaje przykłady kulturalnego zachowania się na co dzień.	Uczeń: Rozpoznaje definicję savoir – vivre. Potrafi ogólnie opisać osobę dobrze wychowaną. Podaje przykład jednej zasady zachowania, z którą inni wg niego mają kłopot.	Uczeń: Wymienia cechy osoby dobrze wychowanej. Prawidłowo ocenia przedstawioną lub zaobserwowaną sytuację.	Uczeń charakteryzuje cechy osoby dobrze wychowanej. Uzasadnia tezę, że wysoka kultura osobista ma duży wpływ na życie osobiste, zawodowe i społeczne.	Uczeń: Zna i stosuje zasady savoir –vivre w sytuacjach prywatnych i oficjalnych, planuje i wykonuje badania problemowe w tym zakresie, dokonuje oceny realizacji zadania przez członków grupy (projekt edukacyjny), prezentuje efekty pracy.

Wyznaczanie i analiza celów jako podstawa planowania. KPS 3	Uczeń: Wymienia cele, które sobie stawia.	Uczeń: Wymienia korzyści wynikające z formułowania celów. Dzieli cele na ogólne i szczegółowe. Wymienia etapy planowania.	Uczeń: Charakteryzuje korzyści wynikające ze stawiania celów. Uczeń wymienia zasady formułowania celów SMARTER Uczeń definiuje efektywność osobistą.	Uczeń: Podaje przykłady własnej efektywności osobistej, uzasadnia swój wybór.	Uczeń: Stosuje planowanie zgodnie z zasadami i etapami, które poznał na lekcji.
Efektywne zarządzanie czasem. KPS 3	Uczeń: Przestawia sposób gospodarowanie czasem w ciągu przykładowego jednego dnia, wskazuje korzyści, które odniósłby gdyby efektywnie zarządzał czasem.	Uczeń: Podaje definicję zarządzania czasem. Wyjaśnia, co to znaczy efektywnie wykorzystać czas. Uczeń wymienia czynniki utrudniające zarządzanie czasem. Uczeń wymienia znane zasady i metody zarządzania czasem.	Uczeń: Charakteryzuje zarządzanie sobą w czasie reaktywne i proaktywne. Uczeń charakteryzuje czynniki utrudniające i ułatwiające zarządzanie czasem.	Uczeń: Selekcjonuje zadania zgodnie z macierzą Eisenhowera Uczeń podaje przykłady funkcjonowania zasady Pareto 20/80	Uczeń: Wskazuje i uzasadnia metodę zarządzania czasem, którą można wykorzystać w określonej sytuacji.
Proces podejmowania decyzji, planowanie. KPS 4	Uczeń: Podaje przykłady sytuacji, w których musiał podejmować decyzję.	Uczeń: Podaje definicję decyzji. Uczeń wymienia cechy dobrego planu. Wymienia etapy planowania. Uczeń wymienia skutki wybranej de-	Uczeń: Kategoryzuje planowanie bieżące, krótkoterminowe, średnioterminowe, długoterminowe, strategiczne. Uczeń charakteryzuje poszczególne cechy dobrego	Uczeń: Tworzy plan działania zgodnie z jego etapami, ustala zasoby, odpowiedzialnych i harmonogram jego realizacji.	Uczeń: Dostrzega i wskazuje możliwość wystąpienia barier i trudności w realizacji tworzonych planów działania, uzasadnia decyzje, które podejmuje.

		cyzji, którą musiał podjąć.	planu.		
Tajemnica zawodowa i zwalczanie nieuczciwej konkurencji.. KPS 5, KPS 9	Uczeń: Wyjaśnia czym jest tajemnica, podaje przykłady z życia codziennego.	Uczeń: Podaje definicje tajemnicy. Uczeń wymienia akty prawne związane z tematem lekcji.	Uczeń: Wyjaśnia zapisy art.100 kodeksu pracy dotyczącego obowiązków pracowników. Uczeń ogólnie charakteryzuje zakres Ustawa o ochronie informacji niejawnych. Uczeń charakteryzuje dane osobowe zwykłe i wrażliwe.	Uczeń: Podaje przykłady jak nieprzestrzeganie Ustawy o ochronie sytuacji niejawnych może wpłynąć na bezpieczeństwo państwa. Uczeń podaje przykłady tajemnicy zawodowej w wybranych zawodach.	Uczeń: Uzasadnia dlaczego za nie przestrzeganie zapisów ustaw grożą sankcje regulaminowe i prawne.
Kształtowanie wizerunku. KPS 5	Uczeń: Wymienia elementy składające się na wizerunek firmy. Podaje przykłady, po czym możemy rozpoznać, że firma dobrze funkcjonuje.	Uczeń: Podaje definicję wizerunku firmy. Wyjaśnia Skrót PR. Podaje przykłady wykorzystania mediów społecznościowych do budowania wizerunku firmy.	Uczeń: Uzasadnia znaczenie budowania wizerunku firmy. Uczeń dopasowuje charakterystykę wizerunków częściowych do grup docelowych.	Uczeń: Na podstawie schematu charakteryzuje poszczególne etapy procesu kształtowania wizerunku firmy. Uzasadnia szkodliwość fake newsów.	Uczeń: proponuje wybrane przez siebie elementy budowania wizerunku firmy dla podniesienia oceny funkcjonowania firmy. Wyjaśnia znaczenie budowania wizerunku marki pracodawcy (wewnętrzne i zewnętrzne) – Employer Branding (EB)
Komunikacja interpersonalna.	Uczeń: podaje definicję ko-	Uczeń: Wymienia elementy	Uczeń: Charakteryzuje cechy	Uczeń: Uzasadnia potrzebę	Uczeń: Podaje argumenty

KPS 11	<p>munikacji. Odróżnia komunikację jedno i dwukierunkową.</p>	<p>komunikowania: kontekst, intencje, uczestnicy, kodowanie, przekaz, odbiór, odkodowanie, sprzężenie zwrotne, szумы informacyjne, bariery.</p>	<p>komunikacji werbalnej i pozawerbalnej. Wyjaśnia schemat komunikacji.</p>	<p>zajmowania się problemami komunikacji interpersonalnej. Wyjaśnia, dlaczego w procesie komunikacji ważne jest słuchanie.</p>	<p>i uzasadnia postrzeganie komunikacji jako procesu: niepowtarzalnego, złożonego i ciągłego, opartego na systemie kodów, zachodzącego w otoczeniu społecznym.</p>
<p>Komunikacja niewerbalna – ćwiczenia. KPS 11</p>	<p>Uczeń: Aktywnie uczestniczy w ćwiczeniach, wymienia elementy komunikacji niewerbalnej.</p>	<p>Uczeń: Charakteryzuje poszczególne elementy komunikacji niewerbalnej.</p>	<p>Uczeń: Podaje przykłady zachowań niewerbalnych związanych z: mimiką, kontaktem wzrokowym, gestykulacją, ruchami głowy, dystansem, pozycją ciała, dotykiem, ubiorem, przestrzenią zewnętrzną.</p>	<p>Uczeń: Inicjuje działania komunikacji niewerbalnej w trakcie ćwiczeń grupowych, przestrzega ustalonych reguł.</p>	<p>Uczeń: Podsumowuje ćwiczenie i wyciąga wnioski.</p>
<p>Negocjowanie porozumień. KPS 10</p>	<p>Uczeń: Wyjaśnia czym są negocjacje.</p>	<p>Uczeń: Podaje przykłady sytuacji negocjacyjnych</p>	<p>Uczeń: Wymienia etapy negocjacji, uzasadnia, dlaczego każdy z nich jest ważny dla ostatecznego efektu.</p>	<p>Uczeń: Charakteryzuje trzy style negocjacyjne: Miękki, twardy, zasadniczy.</p>	<p>Uczeń: Podaje przykłady wykorzystania w różnych sytuacjach wybranych technik negocjacyjnych.</p>
<p>Bariery komunikacji, role w zespole. KPS 11, KPS 13</p>	<p>Uczeń: Wymienia czynniki, które utrudniają komunikację w zespole.</p>	<p>Uczeń: Podaje przykłady barier komunikacji z którymi spotyka się na co dzień,</p>	<p>Uczeń: Uzasadnia w jaki sposób blokady w komunikacji utrudniają osiągnięcie suk-</p>	<p>Uczeń: Diagnostuje przyczyny barier w komunikacji na podstawie przedstawionego</p>	<p>Uczeń: Wymienia i podaje praktyczne przykłady technik wpływu społecznego Cialdiniego:</p>

		Podaje definicję w zespole na ten temat.	cesu w zespole.	przypadku, proponuje sposoby rozwiązania.	wzajemności, słuszności, lubienia i sympatii, wpływu autorytetu, niedostępności, zaangażowania i autorytetu.
Metody i techniki rozwiązywania konfliktów. KPS 12 KPS 7	Uczeń: Podaje przykłady konfliktów z którymi spotyka się na co dzień. Wymienia etapy rozwiązania sytuacji konfliktowej: - etap diagnozy - etap rozwiązania.	Uczeń: Podaje definicję konfliktu Uczeń wymienia dokonuje podziału konfliktu w organizacji ze względu na przyczyny: konflikt danych konflikt interesów konflikt danych konflikt wartości, konflikt relacji.	Uczeń: Podaje przykłady konfliktu ze względu na przyczyny powstania, dokonuje oceny z którym rodzajem się najczęściej spotyka. Uczeń wymienia 5 stylów rozwiązywania sytuacji konfliktowej: współpraca, kompromis, walka, unikanie, uleganie.	Uczeń: Analizuje sytuację konfliktową, dokonuje diagnozy i proponuje rozwiązanie do konkretnej sytuacji konfliktowej. Uczeń uzasadnia funkcjonowanie triady skuteczności.	Uczeń: Przewiduje skutki 5 stylów rozwiązywania konfliktów do danej sytuacji konfliktowej.
Praca, struktura i mechanizmy funkcjonowanie małych zespołów. OMZ 1	Uczeń: Podaje przykłady pracy ze swojego otoczenia Wyjaśnia podstawowe powody, dla których ludzie pracują. Podaje korzyści wynikające z pracy grupowej.	Uczeń: Wyjaśnia pojęcie praca. Wyjaśnia pojęcie „dochód” i „satisfakcja”. Wymienia formy świadczenia pracy (prawne podstawy świadczenia pracy).	Uczeń: Odróżnia pojęcia: produkcja, świadczenie usługi rzeczowej, świadczenie usługi nierzeczowej. Wymienia jaką postać mogą mieć dokonania dające satysfakcję z pracy.	Uczeń: Wskazuje podstawy prawne świadczenia pracy. Analizuje pracę grupy, wskazuje jej możliwe i słabe strony, wskazuje cechy przywódcze.	Uczeń: Na podstawie analizy proponuje rozwiązania, które by pracę grupy usprawniły.

<p>Planowanie zadań zespołu. OMZ 1,2</p>	<p>Uczeń: Odróżnia zadania indywidualne od zadań zespołowych. Wymienia etapy planowania pracy zespołu w celu wykonania przydzielonego zadania.</p>	<p>Uczeń: Wyjaśnia pojęcie „zadanie cząstkowe” i podaje przykłady zadań cząstkowych dla opisanego zadania jakie ma wykonać zespół. Wyjaśnia pojęcia „proces” i „mapa procesu”. Wyjaśnia pojęcie „harmonogram”.</p>	<p>Uczeń: Wyjaśnia pojęcia „misja” i „cel organizacji”. Wyjaśnia pojęcia „proces” i „mapa procesu”. Wyjaśnia pojęcie „harmonogram”. Podaje przykłady zadań indywidualnych i zadań zespołowych jakie mogą występować w zawodzie, który zdobywa.</p>	<p>Uczeń: Definiuje zbiór zadań cząstkowych dla podanego zadania jakie ma wykonać zespół oraz określa kolejność i terminy ich wykonania. Sporządza mapę procesu dla podanego zadania, jakie ma wykonać zespół. Sporządza harmonogram realizacji podanego zadania, jakie ma wykonać zespół.</p>	<p>Uczeń: Podaje przykłady misji organizacji komercyjnych, organizacji publicznych i organizacji społecznych.</p>
<p>Dobieranie osób i przydział zadań. OMZ 3 OMZ 4</p>	<p>Uczeń: Podaje przykłady predyspozycji do wykonania zadania.</p>	<p>Uczeń: Wyjaśnia pojęcie „profil kompetencyjny”. Wymienia rozwiązania jakie można zastosować w sytuacji gdy w organizacji nie ma osób z pożądanymi kompetencjami.</p>	<p>Uczeń: Opisuje własny profil kompetencyjny. Wyjaśnia pojęcia „rekrutacja”, „aplikacja”, „opis stanowiska”, „profil kandydata” i „harmonogram realizacji przydzielonego zadania”. Opisuje proces wybo-</p>	<p>Uczeń: Dokonuje grupowania zadań cząstkowych dla podanego zadania, jakie ma wykonać zespół. Sporządza profil kompetencyjny osoby odpowiedzialnej za wykonanie podanej grupy zadań</p>	<p>Uczeń: Sporządza profil kandydata do pracy na podstawie otrzymanych założeń.</p>

			<p>ru osób do wykonania poszczególnych grup zadań cząstkowych.</p> <p>Opisuje przebieg procesu oddelegowania osób do wykonania poszczególnych grup zadań cząstkowych.</p>	<p>cząstkowych.</p> <p>Opisuje przebieg procesu zatrudniania nowych pracowników przez organizację.</p> <p>Podaje wady i zalety rekrutacji wewnętrznej i rekrutacji zewnętrznej.</p>	
<p>Kierowanie i motywowanie, OMZ 6</p>	<p>Uczeń: Podaje przykłady konfliktu w grupie. Podaje cechy dobrego lidera. Wskazuje czynniki, które motywują go do pracy.</p>	<p>Uczeń: Wymienia różne narzędzia motywowania i charakteryzuje je. Klasyfikuje narzędzia motywowania na płacowe i pozapłacowe narzędzia motywowania.</p>	<p>Uczeń: Wyjaśnia pojęcia „kierowanie”, „motywacja”, „motywowanie”, „motywatory” Opisuje zasady skutecznego motywowania. Wymienia i charakteryzuje trzy podstawowe sposoby rozwiązywania konfliktów: negocjacje, mediacje i arbitraż.</p>	<p>Uczeń: Na podstawie przedstawionego opisu sytuacji ustala cele dla pracownika zgodnie z zasadą SMART.</p>	<p>Uczeń: Dobiera zasady skutecznego motywowania do przedstawionego opisu sytuacji. Dobiera odpowiednie narzędzia motywowania do przedstawionego opisu sytuacji.</p>
<p>Komunikowanie w grupie OMZ 7</p>	<p>Uczeń: Wymienia przeszkody w komunikacji.</p>	<p>Uczeń: Wyjaśnia na czym polega komunikowanie się w organizacji.</p>	<p>Uczeń: Przedstawia kierunki komunikacji w organizacji. Wyjaśnia jak wielkie</p>	<p>Uczeń: Wybiera najlepszy kanał komunikacji do przedstawionego opisu sytuacji.</p>	<p>Uczeń: Podaje przykłady wielkich kwantyfikatorów i opisuje skutki jakie mogą być</p>

		Wymienia formy i kanały komunikacji. Charakteryzuje czynniki decydujące o wyborze kanału komunikacji.	kwantyfikatory wpływają na komunikację. Wyjaśnia dlaczego plotka może negatywnie wpływać na organizację.	Proponuje zastosowanie konkretnych sposobów usunięcia przeszkód w komunikacji do przedstawionego opisu sytuacji.	wywołane w związku z ich zastosowaniem. Stosuje zasadę skutecznej komunikacji.
Ocena efektywności pracy zespołu. Wprowadzanie usprawnień technicznych. OMZ 5	Uczeń: Wymienia przykłady dobrze wykonanych zadań, które realizował wspólnie z grupą. Wymienia przykłady szybko zmieniających się rozwiązań technicznych z własnego otoczenia.	Uczeń: Definiuje pojęcia „jakość”, „wymagania dotyczące wykonania zadania”, „raport”, „kanał raportowania” Wyjaśnia na czym polega ocena jakości wykonania przydzielonego zadania. Wymienia etapy, przez które należy przejść w celu przeprowadzenia oceny jakości wykonania przydzielonego zadania	Uczeń: Definiuje pojęcia „usprawnienia techniczne”, „usprawnienia organizacyjne, i „organizacja ucząca się”.	Uczeń: Podaje przykłady usprawnień technicznych i usprawnień organizacyjnych dla swojej branży. Formułuje stan pożądany dla podanych przykładów. zadań.	Uczeń: Wyjaśnia dlaczego wprowadzanie usprawnień technicznych i organizacyjnych jest ważne dla organizacji. Opisuje zasady filozofii kaizen. Opisuje czynności z jakich składa się cykl Deminga.